

Dumitru Rotaru



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2024**

Subsemnatul Zodila Viorel, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

## A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: Monitorul Oficial local
  
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Publicarea informațiilor de fiecare compartiment sau serviciu in functie de obiectul la care se refera informatia.
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_
  
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
  - Da, acestea fiind: Date de interes local care au venit in sprijinul cetatenilor, diferite anunturi, instiintari catre comunitatea locala, cu privire la desfasurarea anumitor activitati sau respectarea unor reguli de convetuire sociala, conform dispozitiilor legale in vigoare.
  - Nu
  
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
  - Da
  - Nu
  
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Imbunatatirea resurselor umane si materiale la nivelul entitatii si actualizarea continua a site-ului institutiei, cu respectarea ultimelor reglementari legale.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
-----------------------------------	--------------------------	------------------------------

<b>informații de interes public</b>	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>0</b>	0	0	0	0	0

<b>Departajare pe domenii de interes</b>	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	<b>0</b>
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>0</b>
c. Acte normative, reglementări	<b>0</b>
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	<b>0</b>
f. Altele, cu menționarea acestora:	<b>0</b>

<b>2. Număr total de solicitări soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. 0

3.2. 0

3.3. 0

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. 0

4.2. 0

5. Număr total de solicitări respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep te, confor m legii	Infor mații inexist ente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltu ieli etc)	Modul de îndeplin ire a atribuții or instituti ei publice	Acte norma tive, regle mentă ri	Activit atea lideril or institu ției	Infor mații privin d modul de aplica re a Legii nr. 544	Altele (se precize ază care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform

legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 0

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluțio nare	<b>Total</b>	Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluțio nare	<b>Total</b>

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

Nu este cazul

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Achiziție servicii mentenanță și actualizare și-te Primărie

Elaborat  
Responsabil / Șef compartiment  
Secretar general comuna  
Viorel ZODILA

