

FISA DE DATE A ACHIZITIEI**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: UAT Comuna Bordei Verde		
Adresa: Strada Principala nr 33		
Localitate: Comuna Bordei Verde	Cod poștal: 817020	Țara: Romania
Punct(e) de contact: In atenția:	Telefon: 0239 696 088	
E-mail: <u>primaria.bordeiverde@yahoo.com</u>	Fax: 0239 696 088	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: in S.E.A.P. pe <u>www.e-licitatie.ro</u>		
Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere ofertelor/candidaturilor: 19.12.2024, ora 14.00. Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de 20.12.2024, ora 14:00.		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta
servicii de catering - pregatirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda (felul I+ felul II) insotit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni Scoala Gimnaziala Bordei Verde, Judetul Braila în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna

Bordei Verde, judetul Braila” - Cod PNNR 19, conform Contract de finantare nr. 13036/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12522/04.09.2024		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Comuna Bordei Verde, judetul Braila
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, Reluarea competiției se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
- <i>se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai in cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 742.395,00 lei		Monedă: RON
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana calda (felul I+ felul II) insotit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni Scoala Gimnaziala Bordei Verde, Judetul Braila în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Bordei Verde, judetul Braila” - Cod PNNR 19, conform Contract de finantare nr. 13036/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12522/04.09.2024 Contractul de achiziție se va derula in anii școlar 2024-2025 si 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziala Bordei Verde, Judetul Braila, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin H.G. nr. 928/2023 – Normele metodologice din 06 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023, a H.G. nr. 24/2024.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)

Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de catering pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preșcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Bordei Verde, judetul Braila Numarul de portii: 50 copii X 21 zile X 15 luni = 15.750 portii		
Valoare estimata totala: 742.395,00 lei fara TVA		
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 15 luni

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<p>Garantia de participare este de 1% din valoarea contractului fara TVA si se va depune in contul indicat de primarie.</p> <p>Garanția participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: <ul style="list-style-type: none"> (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: <ul style="list-style-type: none"> - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de participare <p>Cont depunere garantie de participare: Trezoreria Însurăței , jud Brăila</p>	
III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
<p>Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie si in conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si se va restitui in conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 si 4 din acelasi act normativ.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p>	

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
100% proiect finantat prin PNRR - Contract de nr. 13036/25.10.2023 si Act aditional 1 nr.12522/04.09.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate Investiția 2: Înființarea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)
 - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5) Legislatia aplicabila
 - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
 - H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
 - Ordonanta de urgenta nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice
 - O.U.G. nr. 77/20232
 - H.G. nr.24/2024
 - Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu
 - www.anap.gov.ro.
 - Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
 Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Numesiprenume	Funcția din cadrul institutiei
Rotaru Dumitru	primar
Petrea Aurel	viceprimar
Zodilă Viorel	secretar

Lungu Valerica	contabil
Bicoiu Adrian	consilier local
Budur Liviu	consilier local
Gârbă Leonard	consilier local
Satnoeanu Paula	consilier local
Gurau Relu-Sorinel	consilier local
Tugui Rodica	consilier local
Fercu Stelian	consilier local
Pirlog George	consilier local
Găinaru Costel	consilier local
Serban Lenta	consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofertelor și:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator) - Formular 9A (Secțiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Secțiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea de îndeplinire

<i>mentionate</i>	
Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte privind capacitatea economica si financiara	
III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
<p>Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p> <p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
Informatii privind asociatii	<p>Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>

III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>	<i>Modalitatea de indeplinire:</i>
<i>Atentie! In cazul aplicarii procedurii proprii nu se pot solicita cerinte referitoare la standarde de asigurare a calitatii/mediului</i>	
III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1) b) Tipul procedurii
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

I. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret

a. Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pre}\ul\ \text{minim}\ \text{ofertat} / \text{Pre}\ul\ \text{ofert}\ul\ n) \times \text{punctaj}\ \text{maxim}\ \text{alocat}.$$

P(n) = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

Pentru ofertele financiare cu un preț ofertat mai mic de 45lei/porție/copil, nu se acordă punctaj.

b. Ponderea pentru materie primă din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia prima: 30%

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul}\ \text{maxim}\ \text{alocat}.$$

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 30%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu nivelul minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct mai mic decât nivelul minim indicat de 30%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

c. Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se accepta un timp de livrare de maxim 20 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 20 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 15 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute.

a) Pentru timpul minim ofertat de 15 minute (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 15 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

In cazul in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, autoritatea contractanta solicita ofertantilor clasati pe primul loc, in scris, o noua propunere financiara.

Reofertarea are in vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri finaciare, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

d. Experienta profesionala 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experienta de 1 contract in servicii de catering pentru elevi: 1 punct
- pentru experienta de 2 contracte in servicii de catering pentru elevi: 2 puncte
- pentru experienta de 3 contracte in servicii de catering pentru elevi: 3 puncte
- pentru experienta de mai mult de 4 contracte in servicii de catering pentru elevi: 5 puncte

e. Prezenta materie autohtona in suporult alimentar tip hrana calda insotit de un fruct. Componenta materia autohtona 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

-pentru 1 contract cu un producator local de produse: 3 puncte
-pentru 2 contracte cu un producator local de produse: 5 puncte
-pentru 3 contracte cu un producator local de produse: 7 puncte
-pentru 4 contracte cu un producator local de produse: 10 puncte
Contractele trebuiesc sa aiba data de incheiere anterioara cu cel putin 30 de zile de la data aparitiei acestui anunt de participare.

f. Experienta angajati 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001: 1 punct
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si o diploma specializare/participare concursuri, festivaluri bucatarie: 2 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar, cod COR 512001 si minim 2 diplome specializare/participare concursuri, festivaluri bucatarie: 3 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucatar-sef, cod COR 343403 si minim 4 diplome specializare/participare concursuri, festivaluri bucatarie: 5 puncte

Punctajele nu se cumuleaza; se alege un singur punctaj in baza documentelor existente in oferta

g. Contract de colaborare/ orice forma de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietician autorizat 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru existenta oricarei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietician: 5 puncte

h. Timp de inlocuire a produselor considerate neconforme de catre autoritatea contractanta 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru un timp de inlocuire a produselor considerate neconforme de catre autoritatea contractanta de maxim 20 minute se acorda 10 puncte
- pentru un timp de inlocuire a produselor considerate neconforme de catre autoritatea contractanta mai mare de 20 de minute nu se acorda nici un punct

Nota: acest criteriu se va verifica in baza hartilor si timpilor oferite de mai multe site-uri specializate in distante si timpi rutieri

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da nu

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului in JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intentie

Numărul și data publicării in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnică și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislației în vigoare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

- 1.Descrierea succintă a produselor de baza.
- 2.Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe.

Se va depune autorizația sanitar-veterinară.

1. Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV/ documente înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea/obiectiv de catering VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI.

2. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare, modul de respectare a legislației sanitar veterinar, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul nr. 6). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe siteul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini precum și cu prevederile legale in vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68 alin.1 lit.h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi introduse intr-un plic exterior, pe care se va mentiona: „Ofertă pentru „*Servicii de catering – pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă insotit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni* Scoala Gimnaziala Bordei verde, Judetul Braila, proiect „Dezvoltarea unui serviciu de educatie timpurie complementar in comuna Bordei Verde, judetul Braila”

A nu se deschide înainte de data de 23.12.2024, ora 11:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic”.

Numărul de exemplare: un exemplar original.

Data limită de depunere a ofertelor este data de **23.12.2024, ora 10:00.**

Ofertanții au obligația de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a ofertei.

Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Bordei Verde, str Brailei, comuna Bordei verde, judetul Braila – Compartiment Registratură și Relații Publice.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta in limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene PNRR

Alte fonduri:

VI.3) ALTE INFORMATII		
Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.		
În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:		
<ul style="list-style-type: none"> departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut. 		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016		

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa: Strada Principala nr 33		
Localitate: Comuna Bordei Verde	Cod poștal: 817020	Țara: Romania
Punct(e) de contact: - In atenția: Manager proiect -	Telefon: 0239 696 088	

Responsabil Achizitii Publice- P19

Manager Proiect P19